

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)

Е. Г. Воскресенский

(подпись)

(И. О. Фамилия)

2023 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

2024 г.



(подпись)

(И. О. Фамилия)

2024 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Информационное обеспечение логистических процессов
Индекс:	ОП.01
Специальность:	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	3

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 № 257.

Разработчик Т. Г. Лихачева, преподаватель ИИ (СПО).

Рассмотрено на заседании					
предметно-цикловой комиссии			методического совета ИИ (СПО)		
Дата, номер протокола	ФИО председателя ПЦК	Подпись председателя ПЦК	Дата, номер протокола	ФИО председателя совета	Подпись председателя совета
Протокол от <u>23.05.23</u> № <u>06</u>	<u>Кравченко</u> <u>И. И.</u>	<u>Крав</u>	Протокол от <u>25.05.2023</u> № <u>05</u>	<u>Чурилина И. В.</u>	<u>Ч</u>
Протокол от <u>20.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Кравченко</u> <u>И. И.</u>	<u>Крав</u>	Протокол от <u>23.05.24</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А. Н.</u>	<u>Ря</u>
Протокол от <u>16.05.25</u> № <u>08</u>	<u>Лихачева Т. Г.</u>	<u>Лихач</u>	Протокол от <u>22.05.25</u> № <u>06</u>	<u>Рябева А. Н.</u>	<u>Ря</u>
Протокол от _____ № _____			Протокол от _____ № _____		

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИМР ИИ (СПО)

Зам. директора по УР ИИ (СПО)

Ч

И. В. Чурилина

Ря

А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

технологии поиска информации в сети Интернет;

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

основы проектной деятельности;

правила оформления документов и построения устных сообщений;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
определять этапы решения задачи;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
определять задачи для поиска информации;
определять необходимые источники информации;
структурировать получаемую информацию;
выделять наиболее значимое в перечне информации;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
обрабатывать текстовую табличную информацию;
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
создавать презентации;
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций;

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	<i>66</i>
Учебные занятия обучающегося (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
лекции	<i>18</i>
практические занятия	<i>42</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
3 семестр		
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		18
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	4 2
	Практические занятия Практическое занятие № 1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в логистической деятельности	 2
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	4 2
	Практические занятия Практическое занятие № 2. Персональный компьютер и его составные части. Подбор конфигурации персонального компьютера в зависимости от его назначения. Подключение принтера, сканера, средств мультимедиа.	 2
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	4 2
	Практические занятия	

	Практическое занятие № 3. Файловая система. Стандартные приложения Windows. Установка программ. Восстановление системы, дефрагментация дисков.	2
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала	6
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 4. Организация защиты информации на персональном компьютере. Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание кроссворда по разделу 1.	2
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		38
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала:	32
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	2
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 5. Создание деловых документов в редакторе MS Word	2
	Практическое занятие № 6. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2
	Практическое занятие № 7. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм	2

	Практическое занятие № 8 Создание комплексных документов в текстовом редакторе	2
	Практическое занятие № 9 Контрольная работа Word	2
	Практическое занятие № 10 Использование математических функций для расчетов.	2
	Практическое занятие № 11 Построение математических графиков	2
	Практическое занятие № 12 Условное форматирование	2
	Практическое занятие № 13 Использование функции ЕСЛИ	2
	Практическое занятие № 14 Использование функции СЧЕТЕСЛИ, СУММЕСЛИ.	2
	Практическое занятие № 15 Использование функции И, ИЛИ.	2
	Практическое занятие № 16 Связь листов.	2
	Практическое занятие № 17 Фильтрация. Автофильтр. Расширенный фильтр	2
	Практическое занятие № 18 Контрольная работа Excel	2
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала	6
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 19. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации	2
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		10
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационн ых технологий.	Содержание учебного материала	8
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2
	Практические занятия	
	Практическое занятие № 20. Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	2

	Практическое занятие № 21. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	2
Дифференцированный зачет		2
Всего:		66

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:
– учебный кабинет информатики.

Оснащенность лаборатории и рабочих мест лаборатории (оборудование): Посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер 11, экран, проектор, плакаты, учебно – методическая документация

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Баранова, Е. К. Основы информационной безопасности : учебник / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 202 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01806-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=393455>
- Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1876265>
- Авдошин, С. М. Технологии и продукты Microsoft в обеспечении информационной безопасности : учебное пособие для СПО / С. М. Авдошин, А. А. Савельева, В. А. Сердюк. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 431 с. — ISBN 978-5-4488-1015-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139768>
- Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-3416-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142075>

- Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-3416-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/14207>
- Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142224>
- Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139633>
- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. — Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. — URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Оценивание практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Выполнение тестовых заданий.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции) (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Методы оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационны е технологии для выполнения задач профессиональн ой деятельности; ОК 09. Пользоваться профессиональн ой документацией на государственном	знания	демонстрирует знания	
	актуальный	актуального	
	профессиональный и	профессионального и	
	социальный контекст, в	социального контекста, в	
	котором необходимо вести	котором необходимо вести	
	профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения,	профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

и иностранном языках; ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля; ПК 5.2 Организовывать материально- техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортн ых средств; ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствован ию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортн ых средств; ПК 6.1 Определять необходимость модернизации автотранспортно го средства; ПК 6.2 Планировать взаимозаменяем ость узлов и агрегатов автотранспортно го средства и повышение их эксплуатационн ых свойств;	передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования	
--	---	--	--

ПК 6.4 Определять остаточный ресурс производственно го оборудования		информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
	Умения:	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;	
	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

	помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	
--	---	---	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень тем вопросов к дифференцированному зачету

1. Принцип гибкости при создании АРМ означает
2. Информационная технология – это
3. Оперативная память (ОЗУ, или RAM) служит для
4. Хранение информации - это процесс
5. Вывод цветного изображения на бумагу обеспечивает принтер
6. Установите соответствие между программами и классами программного обеспечения
7. Какая из перечисленных групп форматов имеют текстовые файлы
8. Последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных, называется
9. Для хранения файлов в операционных системах принята
10. Пользователь работал с каталогом C:\Физика\Задачи\Кинематика. Сначала он поднялся на один уровень вверх, затем еще раз поднялся на один уровень вверх и после этого спустился в каталог Экзамен. Запишите полный путь каталога, в котором оказался пользователь
11. Для чего на практике в текстовом редакторе MS Word применяется объект WordArt
12. Как в текстовом редакторе Word установить междустрочный

интервал в абзацах

13. При копировании файлов и папок укажите правильную последовательность действий
14. Результатом вычислений в ячейке C4 таблицы MS Excel будет число
15. Что представляет собой функция СЧЕТЕСЛИ
16. Добавить в MS Word таблицу MS Excel можно кнопкой на панели инструментов
17. В базе данных поле – это
18. Количество полей в таблице MS Access, отображаемой в форме равно
19. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user-name@upelk.ru
20. Модем – это
21. Электронная почта предназначена для передачи
22. Отличительной особенностью сетевых червей от других вредоносных программ является
23. Система, построенная на базе компьютерной техники, предназначенная для хранения, поиска, обработки и передачи значительных объемов информации, имеющая определенную практическую сферу применения, называется
24. Установить парольную защиту на документ можно
25. 1 Гбайт равен
26. Скорость передачи данных в сетях выражается в
27. В зависимости от территориального расположения абонентских систем выделяют типы компьютерных сетей
28. Сетевой протокол IP (InternetProtocol) представляет собой
29. Службой глобальной сети Интернет, предоставляющей доступ к гипертекстовой информационной системе, является
30. Небольшое изображение, используемое для персонализации пользователя каких-либо сетевых сервисов, называется

Критерии оценивания ответов на вопросы к дифференцированному зачету

Необходимый минимум % баллов	Оценка
90	Отлично
70	Хорошо
50	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

1. Методические указания по проведению практических занятий
2. Методические указания по выполнению самостоятельных работ